**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w ELBL**Ą**GU**

**INSTYTUT Pedagogiczno-JęzykowY**

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: FILOLOGIA**

**SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA NAUCZYCIELSKA**

**ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Praktyk Zawodowych w Instytucie Pedagogiczno – Językowym ANS w Elblągu i określa cele, organizację i tok praktyki oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i opiekunów.
2. Obowiązek odbycia praktyk zawodowych na kierunkach i specjalnościach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela wynika z rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Praktyka zawodowa łącznie obejmuje 240 godzin i jest realizowana w czerech semestrach (s. II – 30 godzin, s. III – 45 godzin, s. IV – 75 godzin, s. V – 90 godzin). W trakcie realizacji praktyki student przebywa w instytucji realizacji praktyki w celu obserwowania i/lub prowadzenia zajęć.
4. Praktyka zawodowa jest realizowana w sposób opisany w kartach przedmiotów: *przygotowanie i ewaluacja praktyki* oraz *praktyka zawodowa* w poszczególnych semestrach.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyk zawodowych**

**§ 2**

Podstawowym celem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych oraz skonfrontowanie ich z praktyką poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem przyszłej pracy.

Ponadto, celem praktyk zawodowych jest:

* poznanie specyfiki pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela oraz struktury

organizacyjnej i zadań placówki oświatowej;

* obserwacja procesów rozwojowych dzieci i młodzieży, poznanie ich możliwości, cech psychofizycznych oraz sposobów stymulowania ich aktywności poznawczej i społecznej;
* rozwijanie umiejętności samodzielnego formułowania celów lekcji, dobierania odpowiednich metod nauczania i form pracy z klasą, dobieranie i selekcja materiału;
* zdobywanie przez studentów doświadczeń w przygotowaniu i samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz zajęć pozalekcyjnych;
* zdobywanie umiejętności w stosowaniu różnorodnych metod i form pracy z uczniem zdolnym i słabym oraz stwarzającym problemy wychowawcze;
* poszukiwanie własnych koncepcji prowadzenia lekcji, dostosowanie struktury lekcji do zamierzonych celów, indywidualizacja nauczania:
* stosowanie zasady indywidualizacji w pracy z uczniem zdolnym i słabym;
* zdobywanie umiejętności właściwego postępowania w sytuacjach trudnych i zmieniających się;
* kształtowanie twórczej i refleksyjnej postawy przyszłego nauczyciela i wychowawcy;
* zapoznanie studentów ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela języka angielskiego w klasach szkoły podstawowej;
* obserwacja procesu przyswajania języka obcego przez dzieci na określonych etapach edukacyjnych.

**ROZDZIAŁ III. Organizacja praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Praktyki mogą odbywać się w placówkach realizujących zajęcia z zakresu edukacji, np.:   
   w szkołach podstawowych (publicznych, niepublicznych).
2. Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera u opiekuna praktyk, powołanego przez Rektora Uczelni, skierowanie do wskazanej placówki, gdzie będzie realizował praktykę.
3. Porozumienie z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk. Porozumienie może być zawarte indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w danym miejscu.
4. Praktyka jest realizowana śródrocznie, poprzez regularny udział w wyznaczonych zajęciach organizowanych i/lub prowadzonych przez opiekunów praktyki – uczelnianego opiekuna praktyki będącego nauczycielem akademickim w IPJ lub nauczyciela-opiekuna zatrudnionego w danej szkole.

**ROZDZIAŁ IV. Zadania i obowiązki studenta**

**§ 4**

1. Głównym zadaniem studentów podczas praktyki zawodowej jest metodyczne i pedagogiczne przygotowanie się do samodzielnego prowadzenia zajęć edukacyjnych z języka angielskiego i zajęć wychowawczych. Zgodnie z harmonogramem praktyki wynikającym z planu studiów, w kolejnych semestrach student ma obowiązek zrealizować:
   1. **30 godzin** praktyki (semestr 2), obejmującej **przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne**, realizowanych poprzez spotkania i dyskusje z osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w środowisku oświatowym, a także wizyty w różnych placówkach edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych w celu zapoznania się z podstawowymi zadaniami i sposobem funkcjonowania tych placówek w odniesieniu do różnych etapów edukacji i rozwoju dziecka,
   2. **45 godz.** **praktyki obserwacyjnej** (semestr 3), odbywającej się w kilkuosobowych grupach w wyznaczonej szkole podstawowej, w celu obserwacji i analizy typowych działań dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych przez doświadczonego nauczyciela anglistę - opiekuna praktyki oraz podejmowania prób przygotowywania i prowadzenia fragmentów zajęć z języka angielskiego na II etapie edukacyjnym,
   3. **75 godz**. **praktyki asystenckiej** (semestr 4), odbywającej się w kilkuosobowych grupach   
      w wyznaczonej szkole podstawowej, polegającej na samodzielnym przygotowywaniu i prowadzeniu pojedynczych lekcji języka angielskiego w klasach IV-VIII oraz obserwowaniu działań kolegów i omawianiu efektywności stosowanych metod i technik pracy z nauczycielem-opiekunem,
   4. **90 godz.** **praktyki nauczycielskiej** (semestr 5) o charakterze próbnej pracy nauczycielskiej, realizowanej indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela-opiekuna w szkole wybranej przez studenta. Część praktyki w wymiarze 60 godz. jest realizowana w sposób ciągły w ciągu 4 tygodni w wybranej szkole. Pozostałe 30 godz., realizowanych śródsemestralnie, polega na samodzielnym przygotowaniu i przeprowadzeniu przez studenta projektu obejmującego działania innowacyjne wykraczające poza planowy proces dydaktyczny, takie jak: konkurs, przygotowanie przedstawienia, projekt aktywizujący uczniów różnych klas lub projekt współpracy zagranicznej realizowany z wykorzystaniem platformy eTwinning, narzędzi ICT, itp.
2. **Ponadto studenta obowiązuje:**

* punktualność i obowiązkowe uczestnictwo w organizowanych praktykach,
* przebywanie w miejscu praktyki podczas każdego dnia ujętego w planie zajęćw ustalonym wymiarze godzin (każda nieobecność winna być usprawiedliwiona, w wyjątkowych przypadkach zezwolenia na opuszczenie jakichkolwiek zajęć może udzielić nauczyciel akademicki - opiekun praktyki),
* aktywne, poznawcze i praktyczne uczestnictwo w praktykach, tj. w życiu i działalności placówki,
* poznanie administracyjno-prawnych podstaw funkcjonowania placówki,
* zapoznanie się z organizacją pracy na terenie placówki w zakresie wynikającym ze specyfiki danej placówki (planowanie pracy w placówce, klimat i atmosfera placówki, formy, metody pracy, funkcjonujące zespoły, koła zainteresowań, itp.),
* towarzyszenie nauczycielowi w podejmowaniu działań o charakterze edukacyjno-wychowawczym,
* realizowanie innych prac zleconych przez opiekuna praktyki, a wynikających   
  z pełnionej przez niego funkcji w ramach zatrudnienia w danej placówce,
* udział w dyskusjach na temat hospitowanych i przeprowadzonych zajęć,
* tworzenie scenariuszy do zajęć oraz przygotowywanie potrzebnych środków dydaktycznych,
* opracowywanie planu poszczególnych zajęć edukacyjno- wychowawczych, określanie celów, dobieranie metod i form pracy, a także racjonalne wykorzystanie czasu zajęć,
* samoocena i formułowanie wniosków,
* prowadzenie dokumentacji praktyki.

**ROZDZIAŁ V. Zadania opiekuna praktyki w placówce**

**§ 5**

Praktyką studentów w placówce kieruje wyznaczony przez dyrektora placówki nauczyciel-opiekun praktyki, który:

* organizuje zajęcia studentom,
* dba o odpowiedni poziom naukowy, metodyczny i wychowawczy prowadzonych zajęć,
* ułatwia studentom dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych i materiałów znajdujących się w placówce,
* określa warunki współpracy i uzyskania przez studenta pozytywnej oceny,
* udziela szczegółowych informacji i wskazówek do wszystkich form zajęć, zarówno hospitowanych, jak i prowadzonych przez studenta,
* szczegółowo omawia i analizuje prowadzone przez studenta różne formy zajęć,
* inspiruje studentów do podejmowania twórczych inicjatyw doskonalących ich umiejętności pedagogiczne w pracy z uczniem.

Każde zajęcia prowadzone przez studenta muszą być wcześniej gruntownie opracowane pod względem rzeczowym i metodycznym. Pisemny scenariusz zajęć powinien być przedstawiony w przeddzień ich prowadzenia opiekunowi praktyki, który go zatwierdza lub poprawia.

Po przeprowadzeniu zajęć opiekun analizuje ze studentem przebieg zajęć, wpisuje krótką o nich opinię i formułuje ocenę.

**ROZDZIAŁ VI. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej**

**§ 6**

Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest:

* dostarczenie dokumentacji praktyki, w tym uzupełnionego dziennika praktyk, raportu z realizacji efektów uczenia się, sprawozdania studenta z praktyki zawodowej, portfolio zawierającego konspekty i ewaluację hospitowanych i prowadzonych zajęć, szczegółowy opis przeprowadzonego projektu edukacyjnego oraz sprawozdania z działań opiekuńczo-wychowawczych,
* pozytywna ocena wystawiona przez opiekuna praktyk ze szkoły,
* pozytywna ocena opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego z IPJ
* zaliczenie praktyki zawodowej, które odbywa się przed komisją egzaminacyjną, polega na opracowaniu przez studenta 3 mini zadań zawodowych; całość dokumentuje protokół zaliczenia praktyki zawodowej.

**ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dyrektora Instytutu Pedagogiczno-Językowego ANS w Elblągu.